

MUSTERBRIEF: SONDERKÜNDIGUNG NACH ENERGIEPREISERHÖHUNG

Absender:
Michaela Muster
Musterweg 1
99999 Musterstadt

An:
(Name und Adresse des Energielieferanten)

Datum

Kündigung des *Stromliefervertrages* / *Gasliefervertrages* (nicht passendes bitte löschen)

Kundennummer: (setzen Sie hier Ihre ein)
Vertragsnummer: (setzen Sie hier Ihre ein)
Zählernummer: (setzen Sie hier Ihre ein)

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben angekündigt, dass Sie die *Strompreise* / *Gaspreise* (nicht passendes bitte löschen) zum (*Datum der Preiserhöhung*) erhöhen werden. Ich mache daher von meinem gesetzlichen Sonderkündigungsrecht Gebrauch und kündige den *Stromliefervertrag* / *Gasliefervertrag* (nicht passendes bitte löschen) zum (*Datum, zu dem gekündigt werden soll, eintragen*).

Bitte senden Sie mir umgehend eine schriftliche Bestätigung.

Die Speicherung der zu meiner Person gehörenden Daten ist nach Erstellung der Schlussrechnung zur Erfüllung des mit Ihnen geschlossenen Vertrages bzw. zur Erfüllung sonstiger rechtlicher Verpflichtungen nicht mehr erforderlich.

Ich fordere Sie deswegen auf, die bei Ihnen gespeicherten personenbezogene Daten unverzüglich zu löschen.

Vorsorglich widerrufe ich hiermit meine Einwilligung in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten.

Falls Sie meine personenbezogenen Daten weiteren Empfängern gegenüber offengelegt haben, verlange ich außerdem, dass Sie die Empfänger über die Löschung meiner personenbezogenen Daten informieren. Ich bitte um unverzügliche Bestätigung, dass meine personenbezogenen Daten bei Ihnen gelöscht wurden sowie, dass Sie die weiteren Empfänger durch Zusendung einer Kopie über mein Lösungsverlangen informiert haben.

Sollten Sie meinem Lösungsersuchen wegen anderweitiger gesetzlicher Aufbewahrungspflichten nicht (vollständig) nachkommen, fordere ich Sie auf, Ihre Entscheidung mir gegenüber unter Angabe der gesetzlichen Grundlage unverzüglich zu begründen. In diesen Fall sind die entsprechenden Daten umgehend zu sperren (Art. 18 DSGVO).

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

Stand: Juli 2020

So verwenden Sie diesen Musterbrief

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (Microsoft Word, Open Office, etc.).
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Vertragspartners, an den der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven bzw. gelb markierten Platzhalter.
3. Schicken Sie diesen Brief per Fax mit sogenanntem qualifizierten Sendebericht (der Statusbericht zeigt eine verkleinerte Ansicht der 1. Faxseite) oder per Post (Einwurfeinschreiben!) an den Vertragspartner.

Bitte senden Sie den Brief nicht an die Verbraucherzentrale.